

BAJAJ AUTO CREDIT LTD

Application for change in Demographic details

जनसांख्यिकीय विवरण में बदलाव करने के लिए आवेदन

Customer Name : _____ Loan No. /Cust ID : _____
 ग्राहक का नाम: _____ ऋण क्रमांक / ग्राहक आईडी :

Details / विवरण	Existing / मौजूदा	New / नया	Documents Required / आवश्यक दस्तावेज़ (Self-Attested & Certified copies) / (स्व अभिप्रमाणित एवं प्रमाणित प्रतियाँ)
Name / नाम			POI / पीओआई
Mobile Number/ मोबाइल क्रमांक			POI + POA/ पीओआई+पीओए
Email ID / ईमेल आईडी			POI / पीओआई
PAN / पैन			POI + PAN card / पीओआई+पैन कार्ड
Date of Birth / जन्म तिथि			POI/PAN / पीओआई/पैन (with correct DOB) / (सही जन्म तिथि के साथ)
Address/ पता			POI + POA / पीओआई+पीओए

List of POI / POA submitted / प्रस्तुत पीओआई / पीओए की सूची

Proof of Identity (POI) / पहचान का प्रमाण (पीओआई)	Proof of Address (POA)/ पते का प्रमाण (पीओए)
<input type="checkbox"/> Aadhar Card/ आधार कार्ड <input type="checkbox"/> Driving License/ ड्राइविंग लाइसेंस <input type="checkbox"/> Voter Identity Card/ मतदाता पहचान पत्र <input type="checkbox"/> Passport / पासपोर्ट <input type="checkbox"/> NREGA Job Card / नरेगा जॉब कार्ड	Officially Valid Documents (OVD) / आधिकारिक तौर पर मान्य दस्तावेज़ (ओवीडी) <input type="checkbox"/> Aadhar Card / आधार कार्ड <input type="checkbox"/> Driving License / ड्राइविंग लाइसेंस <input type="checkbox"/> Voter Identity Card / मतदाता पहचान पत्र <input type="checkbox"/> Passport / पासपोर्ट <input type="checkbox"/> Letter issued by National population register containing details of Name, Address of the customer / ग्राहक के नाम, पते का विवरण युक्त राष्ट्रीय जनसंख्या रजिस्टर द्वारा जारी किया गया पत्र Deemed to be Officially Valid Documents (DOVD) / आधिकारिक तौर पर मान्य माने जानेवाले दस्तावेज़ (डीओवीडी) <input type="checkbox"/> Utility Bill* (electricity, telephone, post-paid mobile phone, piped gas, water bill) / यूटिलिटी बिल* (बिजली, टेलीफोन, पोस्ट-पेड मोबाइल फोन, पाइपड गैस, पानी का बिल) <input type="checkbox"/> Property/ Municipal tax receipt* / संपत्ति / नगर कर रसीद* <input type="checkbox"/> Pension or Family Pension Payment Orders (PPOs) - (issued to retired employees by Government departments or Public Sector Undertakings, if they contain the address) / पेंशन या पारिवारिक पेंशन भुगतान आदेश (पीपीओज़) - (निवृत्त कर्मचारियों को सरकारी विभागों या सार्वजनिक क्षेत्र के संस्थानों द्वारा जारी किया गया, यदि उसमें पता शामिल है तो) <input type="checkbox"/> Letter of allotment of accommodation* (from employer issued by State Gov or Central Gov Dep, statutory or regulatory bodies, public sector undertakings, scheduled commercial banks, financial institutions and listed companies and leave and license agreements with such employers allotting official accommodation)/ आवास आवंटन का पत्र * (नियोक्ता से, राज्य सरकार या केंद्रीय सरकार विभाग, वैधानिक या विनियामक निकाय, सार्वजनिक क्षेत्र के संस्थानों, अनुसूचित वाणिज्यिक बैंकों, वित्तीय संस्थानों और लिस्टेड कंपनियों द्वारा जारी किए गए और ऐसे नियोक्ताओं के साथ आधिकारिक तौर पर आवास आवंटित करते हुए लीव एंड लाइसेंस एग्रीमेंट्स)
*Customer to submit Officially Valid Document with current address within a period of three months of submitting these documents/ *ग्राहक को इन दस्तावेजों को प्रस्तुत करने के तीन महीने की अवधि के भीतर वर्तमान पते के साथ आधिकारिक रूप से वैध दस्तावेज़ प्रस्तुत करने होंगे	

I (Customer) state that the information/details provided by me above is/are true and correct. I hereby request BACL to update the above said information provided by me in all my Loans/Fixed deposits held with BACL. / मैं (ग्राहक) बताता हूँ कि मेरे द्वारा ऊपर दी गई जानकारी / विवरण सत्य और सही है। मैं BACL से अनुरोध करता हूँ कि वह मेरे द्वारा प्रदान की गई उपरोक्त जानकारी को BACL से जुड़े मेरे सभी ऋण / सावधि जमा में अद्यतन करे।

Customer Signature: _____

Date: _____