

## BAJAJ AUTO CREDIT LIMITED

### Application for change in Demographic details

#### வசிட்பிட மாற்றத் தகவல்களுக்கான விண்ணப்பம்

Customer Name : \_\_\_\_\_ Loan No. /Cust ID : \_\_\_\_\_  
 வாடிக்கையாளர் பெயர்: \_\_\_\_\_ ல் கடன் எண். /வாடிக்கையாளர்

| Details / விவரங்கள்          | Existing / இருக்கும் தகவல் | New / புதிய தகவல் | Documents Required / ஆவணங்கள் தேவை (Self-Attested & Certified copies) / (சுய-ஒப்பமிட்டது & சான்றளிக்கப்பட்ட நகல்கள்) |
|------------------------------|----------------------------|-------------------|--|
| Name / பெயர்                 |                            |                   | POI / அடையாளச் சான்று  |
| Mobile Number/ மொபைல் எண்    |                            |                   | POI + POA/ முகவரி சான்று + அடையாளச் சான்று   |
| Email ID / மின்னஞ்சல் முகவரி |                            |                   | POI / அடையாளச் சான்று  |
| PAN / பான்                   |                            |                   | POI + PAN card / அடையாளச் சான்று + பான் கார்டு   |
| Date of Birth / பிறந்த தேதி  |                            |                   | POI/PAN / அடையாளச் சான்று/பான் (with correct DOB) / (சரியான பிறந்த தேதி உடன்)  |
| Address/ முகவரி              |                            |                   | POI + POA / முகவரி சான்று + அடையாளச் சான்று  |
|                              |                            |                   |  |
|                              |                            |                   |  |
|                              |                            |                   |  |

#### List of POI / POA submitted / சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அடையாள / முகவரி சான்று

| Proof of Identity (POI) / அடையாளச் சான்று (பிஓஐ)  | Proof of Address (POA)/ முகவரி சான்று (பிஓஏ)   |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Aadhar Card ஆதார் கார்டு<br><input type="checkbox"/> Driving License/ ஓட்டுநர் உரிமம்<br><input type="checkbox"/> Voter Identity Card/ வாக்காளர் அடையாள அட்டை<br><input type="checkbox"/> Passport / கடவுச்சீட்டு<br><input type="checkbox"/> NREGA Job Card / NREGA பணி அட்டை   | <b>Officially Valid Documents (OVD) / அதிகாரப்பூர்வமாகச் செல்லுபடியாகும் ஆவணங்கள் (OVDs)</b><br><input type="checkbox"/> Aadhar Card / ஆதார் கார்டு<br><input type="checkbox"/> Driving License / ஓட்டுநர் உரிமம்<br><input type="checkbox"/> Voter Identity Card / வாக்காளர் அடையாள அட்டை<br><input type="checkbox"/> Passport / கடவுச்சீட்டு<br><input type="checkbox"/> Letter issued by National population register containing details of Name, Address of the customer / தேசிய மக்கள் தொகை பதிவேட்டிலிருந்து பெயர், வாடிக்கையாளரின் முகவரி தகவல்களுடன் வழங்கப்பட்ட கடிதம்<br><b>Deemed to be Officially Valid Documents (DOVD) / அதிகாரப்பூர்வமாகச் செல்லுபடியாகும் எனக் குறிக்கப்பட்ட தகுந்த ஆவணங்கள் (DOVD)</b><br><input type="checkbox"/> Utility Bill* (electricity, telephone, post-paid mobile phone, piped gas, water bill) / பிற கட்டண ரசீதுகள் (மின்சாரக் கட்டண ரசீது, லேண்ட்லைன் கட்டண ரசீது, தொலைபேசி தபால் கட்டண ரசீது, சமையல் எரிவாயு கட்டண ரசீது, தண்ணீர் கட்டண ரசீது)<br><input type="checkbox"/> Property/ Municipal tax receipt* / சொத்து அல்லது நகராட்சி வரி ரசீது*<br><input type="checkbox"/> Pension or Family Pension Payment Orders (PPOs) - (issued to retired employees by Government departments or Public Sector Undertakings, if they contain the address) / ஓய்வூதியம் அல்லது அரசாங்க ஓய்வூதியம் வழங்கல் ஆணைகள் (PPOs) * (அரசாங்கத் துறைகள் அல்லது பொதுத்துறை அமைப்புகள் ஓய்வு பெற்ற பணியாளர்களுக்கு வழங்கும் சான்று, முகவரி கொண்டிருப்பின் மட்டும்)<br><input type="checkbox"/> Letter of allotment of accommodation* (from employer issued by State Gov or Central Gov Dep, statutory or regulatory bodies, public sector undertakings, scheduled commercial banks, financial institutions and listed companies and leave and license agreements with such employers allotting official accommodation)/ தங்குமிட ஒதுக்கீட்டு கடிதம்* (மாநில அல்லது மத்திய அரசாங்கத் துறைகள், ஒழுங்குமுறை அல்லது சீராய்வு அமைப்புகள், பொதுத்துறை நிறுவனங்கள், பட்டியலிடப்பட்ட வணிக வங்கிகள், நித்துறை நிறுவனங்கள் மற்றும் பட்டியலிடப்பட்ட நிறுவனங்கள் மற்றும் விடுப்பு மற்றும் உரிம ஒப்பந்தங்களுடன் அதிகாரப்பூர்வமாகத் தங்குமிடம் ஒதுக்கப்பட்ட அத்தகைய பணியாளர்கள்) |
| <p><b>*Customer to submit Officially Valid Document with current address within a period of three months of submitting these documents/ *இந்த ஆவண்களை சமர்ப்பித்த மூன்று மாதக் காலத்திற்குள் தற்போதைய முகவரிக்கான அதிகாரப்பூர்வமாகச் செல்லுபடியாகும் ஆவணத்தினை வாடிக்கையாளர் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்</b></p> |  |

I (Customer) state that the information/details provided by me above is/are true and correct. I hereby request BACL to update the above said information provided by me in all my Loans held with BACL. / மேலே நான் வழங்கிய தகவல்/விவரங்கள் உண்மையானவை மற்றும் சரியானவை என்று நான் (வாடிக்கையாளர்) கூறுகிறேன். மேலே கூறப்பட்ட தகவலைப் புதுப்பிக்குமாறு BACL ஐ இதன்மூலம் கேட்டுக்கொள்கிறேன் பிஏசிஎல் மூலம் நான் பெற்ற அனைத்து கடன்களிலும்

Customer Signature: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_